Kundeavtale for Grantify

Sist oppdatert: 16. august 2026
Leverandør: Grantify AS, org.nr. 937 968 779
Kontakt: support@grantify.no

Denne kundeavtalen gjelder for selskaper som oppretter kundeforhold og tar i bruk Grantify. Ved å opprette kundeforhold, starte prøveperiode eller bruke tjenesten bekrefter Kunden at vilkårene er lest, forstått og akseptert på vegne av selskapet.

1. Partene og B2B-forhold

Avtalen inngås mellom:

Grantify AS, org.nr. 937 968 779, som leverandør av tjenesten, heretter kalt **Grantify**, og

det selskapet som oppretter kundeforhold i løsningen, heretter kalt **Kunden**.

Tjenesten tilbys kun til næringsdrivende og andre virksomheter. Avtalen kan ikke inngås av forbrukere. Personen som aksepterer avtalen på vegne av Kunden, bekrefter at avtalen inngås som ledd i Kundens næringsvirksomhet, og at vedkommende har nødvendig fullmakt til å inngå avtalen på vegne av Kunden.

2. Tjenesten

Grantify er en skybasert programvareløsning for oppfølging, dokumentasjon og rapportering av prosjektregnskap for SkatteFUNN-prosjekter.

Tjenesten kan blant annet benyttes til å utarbeide SkatteFUNN-prosjektregnskap og nødvendig rapportering i vedlegg til skattemelding. Tjenesten inkluderer blant annet moduler for å registrere og godkjenne timer, kostnadsregistrering og registrering av annen offentlig støtte. Tjenesten har sjekklister for å redusere risiko for feil og mangler i rapportering, og en innebygd chat som gir veiledende svar på SkatteFUNN-spørsmål vedrørende rapportering. Det er mulig å eksportere all nødvendig dokumentasjon som er registrert i løsningen for revisjons- eller Kundens egne arkiveringsformål.

Grantify leveres som en standard programvaretjeneste over internett. Avtalen omfatter ikke særskilt implementering, spesialtilpasning, integrasjoner, revisjonstjenester, bokføring eller bindende skatte-, avgifts- eller juridisk rådgivning, med mindre dette er særskilt avtalt skriftlig.

3. Kundens ansvar

Kunden er ansvarlig for at opplysninger som registreres i Grantify er korrekte, fullstendige og oppdaterte.

Kunden er selv ansvarlig for:

a. å vurdere hvilke kostnader og opplysninger som kan inngå i SkatteFUNN-rapporteringen,
b. å sikre at prosjektregnskap og underliggende dokumentasjon oppfyller gjeldende krav og er korrekt beregnet,
c. å innhente nødvendig revisorgodkjenning,
d. å sende inn skattemelding, skjemaer og annen rapportering til offentlige myndigheter,
e. å arkivere dokumentasjon i samsvar med gjeldende regelverk, og
f. å ha interne rutiner for bruk av tjenesten, tilgangsstyring og kvalitetssikring.

Grantify gir støtte til strukturering, dokumentasjon og rapportering, men overtar ikke Kundens ansvar for SkatteFUNN-rapporteringen eller innsendte krav.

4. Brukere og tilgang

Kunden kan gi tilgang til egne ansatte, prosjektledere, administratorer og andre personer som Kunden ønsker skal bruke løsningen.

Kunden er ansvarlig for all bruk som skjer gjennom Kundens brukerkontoer, herunder at brukere har riktig rolle og

tilgangsnivå. Kunden skal sørge for at innloggingsinformasjon holdes konfidensiell og at tilganger fjernes når brukere ikke lenger skal ha tilgang.

Grantify kan midlertidig sperre tilgang dersom det foreligger sikkerhetsrisiko, vesentlig mislighold, uautorisert bruk eller annen bruk som kan skade Grantify, Kunden, andre kunder eller tjenestens sikkerhet og stabilitet.

5. Prøveperiode

Kunden får en gratis prøveperiode på 14 dager fra opprettelsen av kundeforholdet.

Dersom Kunden ikke ønsker å fortsette etter prøveperioden, må Kunden si opp avtalen skriftlig til **support@grantify.no** innen utløpet av prøveperioden.

Dersom oppsigelse ikke er mottatt innen fristen, går kundeforholdet automatisk over til betalt årsabonnement, og Grantify kan fakturere Kunden i henhold til gjeldende prisvilkår.

6. Pris og abonnement

Standardabonnementet koster:

kr 12 500 per år per prosjekt per selskap, eksklusive merverdiavgift.

Dersom Kunden har flere SkatteFUNN-prosjekter i samme rapporteringsår, koster hvert ekstra prosjekt:

kr 4 900 per år per ekstra prosjekt, eksklusive merverdiavgift.

Alle priser oppgis eksklusive merverdiavgift.

Prisene gjelder for ett rapporteringsår av gangen. Med rapporteringsår menes det kalenderåret Kunden benytter løsningen for å dokumentere og rapportere SkatteFUNN-kostnader.

Grantify tilbyr ved avtaleinngåelsen ett standardabonnement. Grantify kan senere lansere tilleggspakker, oppgraderte abonnementer eller ny funksjonalitet som prises separat. Slik funksjonalitet inngår bare dersom Kunden uttrykkelig bestiller eller aksepterer dette.

7. Fakturering og betaling

Grantify fakturerer årlig og forskuddsvis for rapporteringsåret.

For første abonnementsår skjer fakturering etter utløpet av prøveperioden, dersom avtalen ikke er sagt opp innen fristen.

For påfølgende rapporteringsår kan Grantify forskuddsfakturere i andre halvdel av januar. Fakturaen sendes før utløpet av oppsigelsesfristen og fungerer som en praktisk påminnelse om fornyelse av abonnementet.

Betalingsfrist er 14 dager fra fakturadato.

Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift.

Ved forsinket betaling kan Grantify kreve forsinkelsesrente og purregebyr etter gjeldende regler. Ved vesentlig betalingsmislighold kan Grantify suspendere Kundens tilgang til tjenesten etter skriftlig varsel.

8. Tilgangsperiode og reaktivering

Abonnementet gir Kunden tilgang til løsningen for det aktuelle rapporteringsåret og i en etterfølgende periode på 6 måneder.

Dette innebærer at Kunden får tilgang til løsningen for rapporteringsåret og frem til 30. juni året etter, med mindre annet er avtalt.

Etter utløpet av 6-månedersperioden gis det ikke lesetilgang til løsningen. Kunden må derfor eksportere og lagre nødvendig dokumentasjon før tilgangsperioden utløper.

Dersom Kunden ønsker tilgang etter utløpet av tilgangsperioden, kan tilgangen reaktiveres ved kjøp av nytt

årsabonnement, forutsatt at Kundens data fortsatt er lagret hos Grantify og ikke er slettet eller anonymisert i samsvar med avtalen og databehandleravtalen.

9. Eksport, arkivering og sletting

Kunden kan eksportere nødvendig dokumentasjon fra løsningen. Dette kan blant annet omfatte prosjektregnskap, timelister, registrerte timer, kostnadsregistreringer, lønnsdata, sjekklister og annen dokumentasjon som er tilgjengelig i løsningen.

Grantify tilbyr en arkiveringseksport som eksporterer all relevant dokumentasjon for revisjons- og arkiveringsformål.

Kunden er selv ansvarlig for å kontrollere eksporten, laste den ned og oppbevare dokumentasjonen i samsvar med gjeldende bokførings-, skatte- og dokumentasjonskrav.

Grantify har ikke ansvar for Kundens manglende eksport, arkivering eller oppbevaring etter at tilgangsperioden er utløpt.

Etter utløpet av tilgangsperioden kan Grantify lagre Kundens data i en begrenset periode for å muliggjøre reaktivering, support, feilhåndtering, sikkerhetskopiering og oppfølging av avtaleforholdet. Med mindre annet er avtalt i databehandleravtalen, slettes eller anonymiseres Kundens data senest 12 måneder etter utløpet av tilgangsperioden, med mindre videre lagring er nødvendig for å oppfylle lovpålagte plikter, håndtere krav eller tvister, eller følge dokumenterte instrukser fra Kunden.

Nærmere bestemmelser om sletting, tilbakelevering, sikkerhetskopier og behandling av personopplysninger fremgår av databehandleravtalen.

10. Oppsigelse og fornyelse

Avtalen gjelder for ett rapporteringsår av gangen og fornyes automatisk for neste rapporteringsår med mindre Kunden sier opp avtalen innen fristen.

Oppsigelse for et rapporteringsår må sendes skriftlig til **support@grantify.no** innen 31. januar i det aktuelle rapporteringsåret.

Grantify kan sende faktura for rapporteringsåret før oppsigelsesfristen har utløpt. Slik faktura innebærer ikke at Kunden mister retten til å si opp avtalen innen 31. januar.

Dersom Kunden sier opp avtalen innen 31. januar, krediteres fakturaen for det aktuelle rapporteringsåret, forutsatt at Kunden ikke har tatt løsningen i bruk for rapporteringsåret på en måte som tilsier at abonnementet er aktivert.

Med bruk som tilsier at abonnementet er aktivert menes blant annet at Kunden har opprettet eller videreført prosjekt for rapporteringsåret, registrert timer, kostnader, lønnsdata eller annen rapporteringsinformasjon, invitert brukere til prosjektet, eller eksportert dokumentasjon for rapporteringsåret.

Dersom oppsigelse ikke er mottatt innen 31. januar, løper abonnementet for det aktuelle rapporteringsåret, og Kunden har ikke krav på refusjon for hele eller deler av abonnementsperioden.

Oppsigelse påvirker ikke betalingsforpliktelser som gjelder tidligere rapporteringsår eller andre allerede påløpte krav.

11. Prisendringer

Grantify kan justere prisene årlig. Prisene kan justeres i tråd med endringer i konsumprisindeksen eller som følge av endringer i kostnader, produktinnhold, funksjonalitet eller markedsmessige forhold.

Prisendringer for et rapporteringsår gjelder ikke etter at Kunden er fakturert i januar for det aktuelle rapporteringsåret, med mindre endringen gjelder tilleggstjenester eller funksjonalitet som Kunden selv bestiller.

Grantify kan endre priser for påfølgende rapporteringsår. Vesentlige prisendringer skal varsles på rimelig måte før de trer i kraft.

12. Endringer i tjenesten og ny funksjonalitet

Grantify kan løpende forbedre, videreutvikle og endre tjenesten. Slike endringer kan omfatte ny funksjonalitet, endringer i eksisterende funksjonalitet, brukergrensesnitt, sikkerhetstiltak, teknisk infrastruktur, veiledning og arbeidsflyt.

Grantify skal tilstrebe at endringer ikke vesentlig reduserer kjernefunksjonaliteten i standardabonnementet i en aktiv abonnementsperiode.

Ny verdiøkende funksjonalitet kan inngå i standardabonnementet eller tilbys som separat tilleggstjeneste, etter Grantifys vurdering.

13. Varsler og kommunikasjon

Grantify kan sende avtalerettslige, driftsmessige, kommersielle og praktiske varsler til Kunden via e-post, varsler i løsningen, nettside eller annen egnet kommunikasjonskanal.

Viktige varsler kan blant annet gjelde:

a. prisendringer,
b. endringer i avtalevilkår, databehandleravtale eller personvernerklæring,
c. fakturering, fornyelse, oppsigelsesfrister og betalingsforhold,
d. vesentlige endringer i tjenesten,
e. ny funksjonalitet eller endringer i eksisterende funksjonalitet,
f. sikkerhetshendelser, vedlikehold eller driftsavvik,
g. endringer i underleverandører eller underdatabehandlere, og
h. annen informasjon som er viktig for Kundens bruk av tjenesten.

Varsler kan sendes til Kundens registrerte selskapsadministrator, prosjektleder, eller andre brukere med relevante roller i løsningen. Kunden er ansvarlig for at registrerte kontaktopplysninger til enhver tid er korrekte og oppdaterte.

Varsler som gjelder avtalevilkår, prisendringer, fornyelse, oppsigelse, personvern eller andre vesentlige forhold, skal normalt sendes til selskapsadministrator(-er) hos Kunden.

Generell informasjon om produktnyheter, mindre funksjonsendringer, brukerveiledning eller planlagt vedlikehold kan gis i løsningen, på Grantifys nettside eller via e-post.

Varsel anses mottatt når det er sendt til registrert e-postadresse, gjort tilgjengelig i løsningen eller publisert på relevant sted hvor Kunden med rimelighet kan forventes å finne informasjonen.

14. Drift, tilgjengelighet og vedlikehold

Grantify skal levere tjenesten med den tilgjengelighet og kvalitet som kan forventes av en alminnelig god tilsvarende SaaS-tjeneste.

Tjenesten kan være midlertidig utilgjengelig som følge av vedlikehold, oppdateringer, feilretting, sikkerhetstiltak, driftsavbrudd hos underleverandører eller forhold utenfor Grantifys kontroll.

Grantify vil så langt det er praktisk mulig gjennomføre planlagt vedlikehold på tidspunkter som gir minst mulig ulempe for Kundene.

15. Support, AI-support og kvalitetskontroll

Supporthenvendelser sendes til **support@grantify.no**. Grantify yter alminnelig brukerstøtte knyttet til bruk av tjenesten. Support leveres fleksibelt og uten garantert responstid, med mindre annet er særskilt avtalt. Grantify kan også tilby AI-basert brukerstøtte som er tilgjengelig hele døgnet. AI-supporten kan gi veiledende svar på spørsmål om bruk av løsningen, SkatteFUNN-rapportering, prosjektregnskap, timeføring, kostnadskategorier, offentlig støtte og andre faglige temaer knyttet til SkatteFUNN.

Spørsmål som sendes til AI-supporten og svar som gis av AI-supporten kan logges av Grantify. Formålet med loggingen er å levere supporttjenesten, analysere hvilke spørsmål kunder stiller, forbedre tjenesten og veiledningen, gjennomføre stikkprøvebasert kvalitetskontroll av svar, avdekke feil eller uklarheter, og følge opp Kunden dersom Grantify blir kjent med at AI-supporten kan ha gitt et uriktig, uklart eller ufullstendig svar.

Kunden er innforstått med at chatlogger kan inneholde opplysninger som Kunden eller Kundens brukere selv legger inn i chatten. Kunden skal sørge for at brukere ikke legger inn særlige kategorier av personopplysninger, taushetsbelagt informasjon eller andre opplysninger som ikke er nødvendige for å få relevant veiledning.

Svar fra AI-support, hjelpetekster, rapporter, analyser og øvrig veiledning i tjenesten er kun ment som praktisk og veiledende støtte. Kunden er selv ansvarlig for å vurdere, kontrollere og kvalitetssikre svar, opplysninger og vurderinger før de legges til grunn for rapportering, prosjektregnskap, bokføring, skatteposisjon, revisjon eller andre beslutninger.

Grantify gir ikke bindende skatte-, avgifts-, juridisk, regnskapsmessig eller revisjonsmessig rådgivning. Kunden er selv ansvarlig for endelige vurderinger, rapportering, revisorgodkjenning og eventuell dialog med Skatteetaten, Forskningsrådet eller andre offentlige myndigheter.

Grantify kan kontakte Kundens selskapsadministrator, prosjektleder eller den brukeren som stilte spørsmålet dersom Grantify gjennom kvalitetskontroll, support eller annen oppfølging blir kjent med at et svar fra AI-supporten kan ha vært uriktig, uklart eller ufullstendig.

Grantify kan bruke anonymiserte og aggregerte data fra AI-supporten til statistikk, analyse, produktforbedring, forbedring av hjelpetekster og videreutvikling av tjenesten, forutsatt at slike data ikke kan identifisere Kunden, enkeltpersoner, konkrete prosjekter eller Kundens forretningshemmeligheter. Grantify kan tilby utvidet bistand eller rådgivningsnære tjenester mot særskilt avtale dersom dette senere blir tilgjengelig.

16. Informasjonssikkerhet

Grantify skal gjennomføre rimelige tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte Kundens data mot uautorisert tilgang, tap, endring og utilgjengelighet.

Kunden er ansvarlig for sikker bruk av tjenesten på egen side, herunder tilgangsstyring, interne rutiner, brukernes etterlevelse og sikring av egne enheter og innloggingsopplysninger.

Kunden skal varsle Grantify uten ugrunnet opphold dersom Kunden blir kjent med uautorisert bruk, sikkerhetsbrudd eller mistanke om misbruk av tjenesten.

17. Personopplysninger og databehandleravtale

Ved bruk av Grantify kan det behandles personopplysninger, for eksempel navn, e-postadresse, rolle, timeføringsdata, lønnsdata og annen informasjon knyttet til prosjektdeltakere.

Kunden er behandlingsansvarlig for personopplysninger som registreres i tjenesten. Grantify behandler personopplysninger på vegne av Kunden som databehandler.

Partene skal inngå databehandleravtale som del av kundeforholdet. Databehandleravtalen regulerer blant annet formål, behandlingsaktiviteter, typer personopplysninger, sikkerhetstiltak, bruk av underdatabehandlere, sletting og bistand til Kunden.

Følgende underleverandører benyttes i leveransen:

- **Auth0 by Okta** (Okta, Inc.) – Benyttes som leverandør av identitets- og tilgangsstyring (Identity and Access Management – IAM), herunder autentisering og Single Sign-On (SSO). For brukere som ikke benytter SSO, behandler Auth0 nødvendige personopplysninger for autentisering, herunder brukeridentitet, innloggingsopplysninger og kryptografisk sikring av passord. Auth0 håndterer autentiseringsprosessen og verifisering av brukerens identitet på vegne av behandlingsansvarlig. Tjenesten kjøres i Auth0s EU-region.
- **Microsoft Azure** (Microsoft Ireland Operations Limited) – Benyttes som skyplattform for drift, hosting, lagring, databaser, nettverk og øvrige infrastrukturtjenester som er nødvendige for levering av tjenesten. Lagring skjer i Azure-regionen Sweden Central (Sverige, EØS).
- **Grafana Cloud** (Grafana Labs) – Benyttes til overvåking, logging, visualisering og analyse av applikasjonens ytelse, tilgjengelighet og driftsdata, herunder feilsøking og hendelseshåndtering. Telemetri lagres i EU-region (Sverige).
- **Azure Communication Services** (Microsoft) – Benyttes til utsendelse av kommunikasjon (herunder e-post og andre meldingstjenester) samt tilhørende logger og leveringsstatus der dette er nødvendig for tjenestens

funksjonalitet. Tjenesten er konfigurert med datalokasjon «Europe».

- **Microsoft Azure OpenAI Service via Azure AI Foundry** (Microsoft) – Benyttes til leveranse av AI-funksjonalitet i løsningen, herunder AI-basert brukerstøtte og assistert tolkning av opplastede timelister ved import. Dersom personopplysninger inngår i forespørsler til AI-tjenestene, behandles disse utelukkende for å levere den aktuelle funksjonaliteten i samsvar med gjeldende avtaler og konfigurasjon for tjenesten, og benyttes ikke til trening av modeller. Behandlingen skjer innenfor EU-datasonen i Azure.
- **Google Workspace** (Google Ireland Limited) – Benyttes til håndtering av supporthenvendelser sendt til Grantifys supportadresse.

Tjenestens oppslag mot offentlige registre (Brønnøysundregistrene og Kartverket) benyttes kun til å hente opplysninger om virksomheter og innebærer ikke behandling av personopplysninger på vegne av Kunden. Registrene er derfor ikke underdatabehandlere.

En fullstendig oversikt over underdatabehandlere med behandlingssted og overføringsgrunnlag fremgår av databehandleravtalens Vedlegg 2.

Ved motstrid mellom denne avtalen og databehandleravtalen om behandling av personopplysninger, går databehandleravtalen foran.

18. Rettigheter til tjenesten

Grantify og Grantifys lisensgivere beholder alle rettigheter til tjenesten, programvaren, design, dokumentasjon, varemerker, logoer, databaser, knowhow og øvrige immaterielle rettigheter.

Kunden får en begrenset, ikke-eksklusiv og ikke-overdragbar rett til å bruke tjenesten i avtaleperioden i samsvar med denne avtalen.

Kunden får ingen eiendomsrett til programvaren eller andre immaterielle rettigheter ved å inngå avtalen.

19. Rettigheter til Kundens data

Kunden beholder alle rettigheter til data og innhold som Kunden registrerer i tjenesten.

Grantify kan behandle Kundens data i den utstrekning det er nødvendig for å levere, sikre, drifte, forbedre og supportere tjenesten, samt for å oppfylle lovpålagte plikter.

Grantify kan bruke anonymiserte og aggregerte data til statistikk, analyse, produktforbedring og videreutvikling, forutsatt at slike data ikke kan knyttes til Kunden, enkeltpersoner eller Kundens prosjekter.

20. Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om konfidensiell informasjon de får tilgang til gjennom avtaleforholdet.

Som konfidensiell informasjon regnes blant annet prosjektinformasjon, økonomiske opplysninger, teknisk informasjon, personopplysninger og annen informasjon som etter sin art bør behandles konfidensielt.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er avsluttet.

21. Ansvarsbegrensning og faglig ansvar

Grantify er et programvareverktøy for strukturering, dokumentasjon og rapportering av prosjektregnskap for SkatteFUNN. Grantify er ikke et revisjonsselskap, regnskapsførerforetak, advokatfirma eller offentlig myndighet.

Informasjon, veiledning, hjelpetekster, AI-svar, rapporter, analyser og annen funksjonalitet i tjenesten er ment som praktisk og veiledende støtte for Kunden. Dette gjelder også der tjenesten gir svar eller veiledning om SkatteFUNN-regler, kostnadskategorier, timeføring, offentlig støtte, prosjektregnskap eller rapportering.

Kunden er selv ansvarlig for å vurdere, kontrollere og kvalitetssikre om timer, kostnader, lønnsdata, offentlig støtte, salgsinntekter og øvrige opplysninger kan inngå i Kundens SkatteFUNN-rapportering. Kunden er også selv ansvarlig for dialog med revisor, Skatteetaten, Forskningsrådet og andre offentlige myndigheter.

Grantify er ikke ansvarlig for indirekte tap, herunder tapt fortjeneste, tapte besparelser, tap av goodwill, driftstap, tap som følge av feil i Kundens rapportering, avslag, reduksjon eller avkortning av SkatteFUNN-fradrag, krav fra offentlige myndigheter, tilleggsskatt, renter, gebyrer eller andre konsekvenser av Kundens bruk av tjenesten eller Kundens beslutninger basert på veiledning i tjenesten.

Grantifys samlede ansvar under avtalen er begrenset til det vederlaget Kunden har betalt for tjenesten de siste 12 månedene før det ansvarsbetingende forholdet oppstod.

Ansvarsbegrensningen gjelder ikke ved grov uaktsomhet eller forsett.

22. Mislighold

Dersom en part vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan den andre parten kreve at misligholdet rettes innen rimelig frist.

Dersom vesentlig mislighold ikke rettes innen fristen, kan avtalen heves.

Manglende betaling, misbruk av tjenesten, uautorisert tilgang, brudd på taushetsplikt eller brudd på bruksbegrensninger kan utgjøre vesentlig mislighold.

23. Overdragelse

Kunden kan ikke overdra avtalen eller sine rettigheter etter avtalen uten skriftlig samtykke fra Grantify.

Grantify kan overdra avtalen til annet selskap i samme konsern eller i forbindelse med fusjon, fisjon, virksomhetsoverdragelse, salg av virksomhet eller annen omorganisering, forutsatt at dette ikke vesentlig svekker Kundens rettigheter.

24. Endringer i avtalevilkårene

Grantify kan endre avtalevilkårene med virkning for fremtidige abonnementsperioder.

Vesentlige endringer skal varsles på rimelig måte. Dersom Kunden ikke aksepterer vesentlige endringer, kan Kunden si opp avtalen med virkning fra neste rapporteringsår i samsvar med oppsigelsesbestemmelsene.

Endringer som skyldes lovkrav, sikkerhet, tekniske forhold eller nødvendige tilpasninger kan tre i kraft tidligere.

25. Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett.

Tvister skal søkes løst gjennom dialog og forhandlinger. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan saken bringes inn for de ordinære domstolene.

Avtalt verneting er **Oslo tingrett**.